



FEDERAZIONE ITALIANA COMUNITA'
TERAPEUTICHE ETS F.I.C.T.
PEC: fict@pec-mail.it

P.C.: FONDAZIONE CENTRO DI
SOLIDARIETÀ BIANCA COSTA BOZZO
ONLUS
PEC: fondazione@pec.ceisge.org

Prot. 0156116 /4.29.3.2

Roma, 24/06/2024

Oggetto: PMCSU0026323010367NMTX - VOLONTARI NEL SOCIALE - Procedure selettive di cui all'articolo 6 del Bando per la selezione di 52.236 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero, pubblicato il 22 dicembre 2023 - Avvio al servizio degli operatori volontari e adempimenti conseguenti.

1. Avvio al servizio degli operatori volontari.

In relazione alle procedure selettive previste dall'art. 8, comma 1, e dall'art. 15 del d.lgs. n. 40/2017, ed ulteriormente disciplinate dall'art. 6 del Bando per la selezione di operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero, pubblicato il 22 dicembre 2023, preso atto che:

- l'ente titolare di programma ha comunicato l'avvenuta conclusione delle selezioni svolte in relazione al programma di intervento in oggetto indicato ed ha trasmesso le graduatorie relative ai seguenti progetti:

SU00210 - FONDAZIONE CENTRO DI SOLIDARIETÀ BIANCA COSTA BOZZO ONLUS

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
L'incontro della migrazione	PTXSU0021023011791NMTX	27/06/2024

SU00263 - FEDERAZIONE ITALIANA COMUNITA' TERAPEUTICHE ETS F.I.C.T.

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
Cambiati la vita	PTCSU0026323011789NMTX	27/06/2024
IN-DIPENDENZA 2023	PTCSU0026323011788NMTX	27/06/2024
Minori al Centro	PTCSU0026323011790NMTX	27/06/2024
SuperAbile 2023	PTCSU0026323011787NMTX	27/06/2024



si rende noto che **sono avviati a prestare servizio civile, dalla data sopra indicata**, gli operatori volontari di cui all'allegato elenco, che sono **risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma primo, e dell'articolo 15 del D.lgs. n. 40/2017, e secondo le modalità previste dall'articolo 6 del Bando in oggetto.

Resta ferma la facoltà, per il Dipartimento, di effettuare controlli a campione circa la sussistenza ed il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 14, comma primo, del D.lgs. 40/2017, nonché le condizioni di cui all'art. 3, comma primo, del Bando in oggetto, da parte dei candidati risultati idonei selezionati al termine della procedura selettiva, per tutto il periodo di svolgimento del/i progetto/i sopra indicati, nonché di svolgere le opportune attività di controllo sul regolare svolgimento delle procedure di selezione e sulla corretta realizzazione delle attività progettuali.

2. Adempimenti conseguenti all'avvio in servizio.

Posto quanto precede, si invita l'ente in indirizzo a:

- procedere con ogni possibile anticipo, ai sensi del paragrafo n. 2.1.1 delle “*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*”, approvate con d.P.C.M. del 14 gennaio 2019, alla **convocazione** dei candidati risultati idonei selezionati al termine delle procedure selettive, presso la sede di assegnazione e nel giorno sopra indicati;
- verificare che l'avvio in servizio avvenga previa **sottoscrizione del contratto** previsto dall'art. 16 del d.lgs. 40/2017, che ciascun giovane risultato idoneo selezionato dovrà scaricare accedendo all'area riservata volontari presente sul sito del Dipartimento.
Si rammenta, in proposito, che l'ente di accoglienza deve **controfirmare** il contratto sottoscritto dall'operatore volontario, indicando la data in cui lo stesso inizia effettivamente il servizio;
- mettere a disposizione dell'operatore volontario tutta la **documentazione** prevista dal paragrafo 2.1.1 delle citate Disposizioni (le condizioni generali dell'assicurazione per la copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio civile, stipulata dal Dipartimento; copia del progetto ove l'operatore volontario sarà impegnato; copia del piano di sicurezza in caso di impiego in progetti all'estero; moduli – due copie - relativi al domicilio fiscale, al conto corrente bancario o postale, o altro prodotto bancario munito di codice IBAN su cui il Dipartimento accredita le somme relative all'assegno per il servizio civile; il documento contenente l'indicazione dell'orario di servizio e dei nominativi delle persone di riferimento con i rispettivi incarichi e le connesse responsabilità).
La modulistica è scaricabile dal sito del Dipartimento www.politichegiovanili.gov.it, alla voce: servizio civile - enti - modulistica - moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio;
- inviare al Dipartimento, per i progetti di propria titolarità, e sollecitare gli enti titolari di progetti afferenti al programma di intervento in oggetto ad inviare, entro il decimo giorno del mese successivo a quello della data di avvio in servizio degli operatori volontari, la seguente



documentazione, mediante **caricamento nel Sistema Unico**:

- contratto sottoscritto e vistato, con indicazione della data di effettiva presentazione in servizio;
- modulo per l'accREDITAMENTO dei compensi;
- comunicazione del domicilio fiscale dell'operatore volontario;
- copia della tessera sanitaria/C.F. dell'operatore volontario.

Come precisato dalla Circolare del 19 aprile 2024, il caricamento del contratto e della documentazione sopra richiamata all'interno del Sistema Unico costituisce il presupposto essenziale per la corresponsione, in favore degli operatori volontari che abbiano effettivamente preso servizio, dell'assegno di cui all'art. 17, comma primo, del D.lgs. 40/2017.

Il caricamento della documentazione può essere effettuato previa integrale compilazione del file in formato .CSV, scaricabile dal sistema Helios tramite il seguente percorso: Menù Utilità - Importazione dati - Codici IBAN volontari.

L'ente è tenuto a dare comunicazione al Dipartimento dell'avvenuto caricamento a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo giovanieserviziocivile@pec.governo.it;

- verificare che l'ente di accoglienza, a norma del paragrafo n. 2.1.3 delle Disposizioni, predisponga un fascicolo personale, da conservare con modalità adeguate in apposito archivio, presso la sede di attuazione o presso la struttura locale dell'ente accreditato, contenente tutta la documentazione riferita all'operatore volontario.

Si rappresenta che, in caso di mancata ottemperanza ai richiamati adempimenti, ovvero in caso di tenuta irregolare della documentazione sopra indicata, il Dipartimento, previa diffida ad adempiere, valuterà l'eventuale intervenuta violazione dei doveri descritti nel D.M. 22 del novembre 2017 e adotterà le iniziative ritenute opportune.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Michele Sciscioli

SGOVF/ML/MA

