



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

DALLA DIPENDENZA ALL'AUTONOMIA 2022 codice PTXSU0021021010399NMTX

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Codifica: Assistenza 5

Settore: Assistenza

Area d'intervento: 5 - Persone affette da dipendenze (tossicodipendenza, etilismo, tabagismo, ludopatia...)

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Attuare disintossicazione, cura e riabilitazione di persone con problemi di tossicodipendenza della provincia di Imperia e promozione della loro partecipazione e integrazione nell'ambito della comunità locale anche attraverso lo strumento dell'inserimento lavorativo fornendo ove necessario sostegno alle famiglie dei tossicodipendenti

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 9.3 scheda progetto

**FASE DELL'ACCOGLIENZA**

Il primo giorno di servizio civile l'operatore volontario verrà accolto presso i locali di Sanremo del Centro Ancora in cui farà la prima conoscenza del suo OLP di riferimento, verrà riesaminato il progetto in cui lo stesso è stato inserito in base alle sue caratteristiche e propensioni. Verrà in seguito accompagnato ed inserito gradualmente nella SAP.

L'inserimento degli operatori volontari in servizio civile consentirà alle diverse componenti sociali e generazionali di interagire, valorizzando le specifiche capacità e competenze, consentendo inoltre uno scambio di esperienze e costituendo un'importante occasione di crescita e motivazione personale.

**RUOLO E COMPITI ASSEGNATI AGLI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NEL PRESENTE PROGETTO**

Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari in Servizio Civile nel presente progetto

SAP Riviera Flowers (Cod. Helios 181370) e Villa Fanny (Cod. Helios 181373)

**L'inserimento degli utenti in struttura**

Gli operatori volontari coadiuveranno gli operatori della struttura cercando di agevolare l'inserimento degli utenti accompagnandoli nel percorso volto al cambiamento personale e quindi al proseguimento del percorso di cura. Parteciperanno inoltre all'elaborazione della versione definitiva del progetto riabilitativo individualizzato fornendo agli operatori un punto di vista diverso.

**Il Programma**

Durante il programma diversi saranno i compiti assegnati agli operatori volontari a sostegno dell'opera degli operatori

Attività comuni a tutte le SAP	Ruolo degli operatori volontari
Attività 1.1 Colloqui individuali con utenti e famiglie	<p>Cercheranno di rafforzare la motivazione al cambiamento dell'utenza mediante colloqui di sostegno</p> <p>Aiutano ad instaurare una relazione di aiuto e fiducia utente-operatore</p> <p>Aiutano ad approfondire la situazione psicologica e sociale della persona</p> <p>Partecipano ai momenti di confronto sulle conseguenze dei comportamenti</p> <p>Aiutano ad instaurare una relazione di aiuto e fiducia famiglia-operatore</p> <p>Aiutano ad approfondire la situazione psicologica e sociale del familiare</p>
Attività 1.2 Sostegno e contenimento quotidiano	<p>Contribuiranno alla responsabilizzazione dell'utente ed al potenziamento delle sue risorse</p> <p>Aiuteranno l'utente ad esplorare le varie componenti della propria personalità, ad individuare e potenziare le proprie risorse emotive, sociali, culturali, materiali e a sviluppare le proprie competenze</p> <p>Accompagneranno gli ospiti per esigenze esterne di vario genere (es. dottore, dentista, rinnovo documenti);</p> <p>Vigileranno che gli utenti non infrangano le regole (ciò permetterà all'utente di ritornare ad una vita normale abituandolo al rispetto delle regole in vigore nella società)</p> <p>Partecipano alle riunioni periodiche con i referenti della comunità</p> <p>Aiutano a realizzare il monitoraggio dei progetti terapeutici attivati.</p> <p>Partecipano agli incontri di coordinamento e verifica progetto.</p> <p>Partecipano alla definizione del programma individuale</p> <p>Spiegano le regole e gli impegni della fase terapeutica</p> <p>Aiutano gli utenti nell'assunzione di piccole responsabilità</p> <p>Offrono un supporto amicale</p> <p>Collaborano a motivare gli utenti e li sostengono nel progetto terapeutico</p> <p>Sostegno ed affiancamento alle diverse attività che si svolgono in comunità sia nell'ambito dell'assistenza che in quello della riabilitazione</p> <p>Collaborazione e condivisione del lavoro in comunità e degli aspetti della vita comune</p> <p>Interventi di socializzazione promuovendo iniziative per il tempo libero, affiancamento e/o supporto nell'ambito delle attività ergoterapiche, accompagnamento ai servizi pubblici</p> <p>Verificheranno il rispetto della corretta distanza interpersonale ed il corretto uso delle mascherine</p>
Attività 1.3 Attività di gruppo strutturate	<p>Seguiranno gli ospiti nelle attività sportive, culturali, ludiche e di gruppo</p> <p>Parteciperanno alle attività di animazione previste in struttura (carte, calceetto, passeggiate, utilizzo pc ed internet, ascolto musica, TV, cineforum, laboratori)</p> <p>Verificheranno il rispetto della corretta distanza interpersonale ed il corretto uso delle mascherine</p>
Attività 1.4 Gite di gruppo organizzate	<p>Parteciperanno alle gite di gruppo organizzate</p> <p>Verificheranno il rispetto della corretta distanza interpersonale ed il corretto uso delle mascherine</p>
Attività 1.5 Sviluppo delle potenzialità personali dell'utente affiancandolo nella riprogettazione del suo percorso di vita	<p>Accompagneranno gli ospiti per esigenze esterne di vario genere (es. dottore, dentista, rinnovo documenti) che si presentano a favore delle singole persone assistite;</p> <p>Vigileranno che gli utenti non infrangano le regole (ciò permetterà all'utente di ritornare ad una vita normale abituandolo al rispetto delle regole in vigore nella società)</p> <p>Aiutano a realizzare il monitoraggio dei progetti terapeutici attivati.</p> <p>Partecipano agli incontri di coordinamento e verifica progetto.</p> <p>Aiutano la persona ad orientarsi tra le diverse opportunità ed i diversi servizi</p> <p>Aiutano gli utenti nell'assunzione di piccole responsabilità</p> <p>Offrono un supporto amicale</p> <p>Verificheranno il rispetto della corretta distanza interpersonale ed il corretto uso delle mascherine</p>
Attività 1.6 Organizzazione e gestione gruppi di auto e mutuo aiuto	<p>Cercheranno di rafforzare la motivazione al cambiamento dell'utenza mediante partecipazione a gruppi di auto-aiuto</p> <p>Partecipano ai colloqui di orientamento e sostegno per le famiglie</p> <p>Partecipano all'organizzazione e allestimento degli spazi per i Gruppi di auto aiuto</p> <p>Verificheranno il rispetto della corretta distanza interpersonale ed il corretto uso delle mascherine</p>
Attività condivise tra tutte le SAP	Ruolo degli operatori volontari
Attività 2.1 Condivisione di buone prassi	<p>Gli operatori volontari da remoto o presso la sede di servizio condivideranno le prassi attuate presso le rispettive sedi condividendo esperienze e predisponendo una cronologia dell'esperienza vissuta presso la sap di riferimento</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:****Riviera Flowers**

Via Sant'Anna 146  
18039 Ventimiglia

**Villa Fanny**

Via Roncati Carli 73  
18100 Imperia

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**Riviera Flowers (n. 4 posti senza vitto e alloggio)**

**Villa Fanny (n. 4 posti senza vitto e alloggio)**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

E' possibile che agli operatori volontari venga chiesta disponibilità a prestare servizio sabato o domenica o durante festività. In ogni caso non saranno chiesti agli operatori volontari più di 5 giorni di impegno settimanale.

Viene inoltre chiesto agli operatori volontari:

- Rispetto della normativa sulla privacy, sulla sicurezza e sul trattamento dei dati interni
- Partecipare alle eventuali attività esterne e/o sportive e/o lavori socialmente utili
- Partecipare alle eventuali attività programmate nei giorni festivi
- Disponibilità a rientri serali per laboratori
- Disponibilità a partecipare alle attività esterne
- Disponibilità alla modifica temporanea di sede
- Obbligo firma del foglio presenze
- Obbligo di una presenza responsabile e puntuale
- Rispetto degli orari concordati
- Rispetto procedure e regolamenti interni e della flessibilità oraria (con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali)
- disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi.

**Monte ore annuo:** 1145 ore

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:****DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

## a) Metodologia:

Seguendo il Decreto Direttoriale del Dipartimento 11 giugno 2009 n. 173 "Elementi di valutazione e punteggi per la selezione dei volontari in SCN", il percorso di reclutamento e selezione dei volontari viene coordinato dall'ente capofila e attuato a livello locale dai selettori accreditati.

## b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Verrà utilizzata la modulistica dell'Ufficio Nazionale, attraverso un colloquio dove verranno valutate pregresse esperienze attinenti al progetto proposto e, infine, attraverso la valutazione dei titoli di studio ed altre esperienze formative.

I candidati al termine della selezione saranno collocati su una scala di valutazione espressa in centesimi derivata dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili nei vari item.

## c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Saranno valutate le seguenti classi di variabili:

- Valutazione dell'esperienza pregressa in ambiti offerti dal progetto
- Valutazione di titoli in linea con il progetto

## d) Criteri di selezione:

Per l'approfondimento dei criteri di selezione si rimanda al D.D. 173/09 e i suoi allegati.

## e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo emerso dal colloquio non potrà essere inferiore a 36/60

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio rilasciata da Ente di formazione PROXIMA srl

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

**Sede**

Centro Ancora  
Piazza San Siro 48  
18038 San Remo (IM)

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata: 72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 2 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**Dati sede/i:**

Centro Ancora Riviera Flowers  
Via Sant'Anna 146  
18039 Ventimiglia (IM)

Centro Ancora Villa Fanny  
Via Roncati Carli 73  
18100 Imperia (IM)

Centro Ancora  
Piazza San Siro 48  
18038 San Remo (IM)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

GIOVANI@SCU – una scelta di comunità

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età;
- fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

A1 Disabili  
A3 Minori e Giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale  
A5 Persone affette da dipendenze.

## DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 2

→Tipologia di minore opportunità Bassa scolarizzazione

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata Ultimo titolo di studio conseguito

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Si rimanda al precedente punto dal titolo attività d'impiego degli operatori volontari

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Per accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità, si punta ad un potenziamento del lavoro dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) che dedichi ai giovani dei momenti integrativi di formazione, supporto e monitoraggio, indicativamente 2 ore settimanali oltre alle 10 di presenza standard. Laddove possibile, l'impegno in presenza sarà integrato da un supporto a distanza online, per almeno 1 ora a settimana, con l'utilizzo di materiali e strumenti multimediali ed eventualmente con l'impiego di specifiche piattaforme per il lavoro e la formazione a distanza.

Nelle 2 ore settimanali di affiancamento, gli operatori volontari saranno specificamente formati attraverso percorsi di life skills training volti a far emergere e rinforzare le loro risorse e competenze di base, in particolare per quel che concerne la consapevolezza di sé, la gestione delle emozioni e dello stress, le competenze relazionali e interpersonali, il problem solving, la creatività ed il pensiero critico. Tali percorsi saranno utili all'inserimento degli operatori stessi nel settore di intervento dell'assistenza, con particolare riguardo alle seguenti utenze: persone affette da dipendenza; migranti; richiedenti asilo e/o minori non accompagnati; adulti e terza età in condizione di disagio.

.5a)

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi

→Ore dedicate 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

#### TEMPI

Il percorso di tutoraggio verrà svolto negli ultimi tre mesi di servizio civile per un totale di 27 ore (di cui 4 individuali).

#### MODALITA' E FASI DI REALIZZAZIONE

Nell'ambito del percorso sono previsti n. 5 incontri collettivi per un totale di 23 ore ed un incontro finale individuale con ciascun operatore della durata di 4 ore. Durante gli incontri verranno organizzati momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e visite con realtà imprenditoriali sociali del territorio, con alcune agenzie di sostegno all'imprenditorialità e che si occupano del matching lavorativo. L'incontro individuale finale sarà volto alla costruzione del curriculum, del bilancio finale dell'esperienza ed alla verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

→Attività di tutoraggio

a) Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Il tutor costruirà mediante momenti di confronto individuale con l'operatore volontario il bilancio dell'esperienza finale ed il curriculum vitae dell'operatore al fine di valutare le conoscenze acquisite durante il percorso di servizio civile.

Il bilancio finale dell'esperienza diventa così parte integrante del curriculum dell'operatore: lo completa, perché va ad analizzare non solo gli studi effettuati, ma anche le mansioni svolte, ma anche la preparazione, le capacità e le idoneità guadagnate durante il percorso.

La redazione del bilancio dell'esperienza costituisce il modo migliore per iniziare a cercare un lavoro che ricostruisca e analizzi le competenze maturate durante il percorso di studio e l'anno di servizio civile e che permetta all'operatore volontario di individuare nuovi percorsi di sviluppo, di progettare o riprogettare il suo percorso professionale.

Grazie al bilancio delle competenze l'operatore potrà avere una visione di insieme più chiara e confrontarla con le opportunità che offre il mercato del lavoro, per trovare quello che fa per lui in base alle sue conoscenze e capacità.

Competenze che possono cambiare, maturare, evolversi o invecchiare durante il percorso, ecco perché fare un bilancio è molto importante anche per capire se ci sono margini di aggiornamento e miglioramento.

b) Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il tutor costruirà mediante momenti di confronto collettivo e brain storming collettivo laboratori volti alla costruzione del curriculum. Sono inoltre previsti incontri con gli amministratori della Sap e di cooperative "vicine" in collaborazione con l'associazione di categoria di riferimento Confcooperative per presentare diverse iniziative imprenditoriali di successo.

Il tutor inoltre organizzerà alcuni giochi di ruolo collaborativi per valorizzare e sperimentare la potenzialità di una impresa, nei giochi di ruolo si affronteranno le problematiche essenziali di una impresa e le rispettive capacità di problem solving e decision making.

c) Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Il percorso prevede un incontro specifico collettivo durante il quale il tutor presenterà agli operatori i Centri per l'Impiego ed i servizi per il lavoro attivi nella provincia di Imperia favorendo l'incontro tra volontari e servizi per il lavoro. Verranno inoltre illustrate ai ragazzi le opportunità loro riservate da Garanzia giovani sia nel campo della formazione, che del tirocinio, dell'apprendistato, dell'accompagnamento al lavoro e del sostegno all'autoimprenditorialità. Il tutor si occuperà infine di illustrare ai giovani la procedura per una corretta iscrizione al servizio.

d) Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Il tutor costruirà mediante momenti di confronto individuale con l'operatore volontario il bilancio dell'esperienza finale ed il curriculum vitae dell'operatore al fine di valutare le conoscenze acquisite durante il percorso di servizio civile.

Il bilancio finale dell'esperienza diventa così parte integrante del curriculum dell'operatore: lo completa, perché va ad analizzare non solo gli studi effettuati, ma anche le mansioni svolte, ma anche la preparazione, le capacità e le idoneità guadagnate durante il percorso.

La redazione del bilancio dell'esperienza costituisce il modo migliore per iniziare a cercare un lavoro che ricostruisca e analizzi le competenze maturate durante il percorso di studio e l'anno di servizio civile e che permetta all'operatore volontario di individuare nuovi percorsi di sviluppo, di progettare o riprogettare il suo percorso professionale.

Grazie al bilancio delle competenze l'operatore potrà avere una visione di insieme più chiara e confrontarla con le opportunità che offre il mercato del lavoro, per trovare quello che fa per lui in base alle sue conoscenze e capacità. Competenze che possono cambiare, maturare, evolversi o invecchiare durante il percorso, ecco perché fare un bilancio è molto importante anche per capire se ci sono margini di aggiornamento e miglioramento.

La realizzazione del tutoraggio (attraverso un percorso di orientamento al lavoro) finalizzato a fornire agli operatori volontari che verranno inseriti nel progetto gli strumenti e le informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile rientra nelle corde della maggior parte degli Enti di accoglienza che costituiscono la rete di Servizio Civile Universale della Fondazione che, a livello regionale, risulta accreditata ai Servizi regionali per il lavoro.

e). Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

La governance centrale (ANPAL) e quella regionale (Dip.to regionale Lavoro e Formazione). Il modello ligure dei Servizi al Lavoro, gli enti pubblici (Cpl), il privato accreditato (Enti di Formazione, Terzo Settore, Agenzie di somministrazione, le Università, le camere di Commercio, il sindacato, le associazioni di rappresentanza, gli Enti bilaterali.

L'offerta formativa sul territorio ligure: i corsi a catalogo, garanzia giovani, i corsi ITS (Istituti Tecnici Superiori), le misure di sostegno al reddito, lo SVE (Servizio Volontario Europeo).

f). Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato

Incontro con un operatore dei Servizi al Lavoro accreditato nel sistema regionale ligure per attivare le procedure di presa in carico dell'operatore volontario, finalizzate ad un colloquio successivo presso la sede territorialmente più vicina alla residenza dello stesso.

g). Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

Informativa e accesso agli Job Club del territorio. Il Progetto Job Club è un'iniziativa per il supporto alla ricerca attiva del lavoro. Il progetto ha come principale obiettivo la diffusione sul territorio italiano di Job Club: gruppi di

mutuo sostegno tra persone che si accompagnano nella ricerca di un lavoro seguendo un programma teorico-pratico di 10 incontri e guidati da un trainer certificato.

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.centroancora.it](http://www.centroancora.it)

Per ulteriori informazioni:

Nome Cognome – Mirko Marino

Denominazione Centro Ancora

Indirizzo: Piazza San Siro 48 -18038 Sanremo

Telefono: 3809022871

Mail: [mirkomarino@centroancora.it](mailto:mirkomarino@centroancora.it)